

## Dohoda o zabezpečení prázdninovej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb,  
Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,  
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy**

a

2. *Agein s.r.o., Gen. Svobodu 2752/9, 91108 Trnčín*

v zastúpení: *Ing. Jozef Poláčik*

I.

### PREDMET DOHODY

Cieľom dohody je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2., 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach.

II.

### CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Prázdninová prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

### DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne  
**1. júla 2014** ..... **30. augusta 2014**  
od ..... do .....
- III.3 **Žiaci 3. a 4. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140** hod. Pracovná doba denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**  
  
**Žiaci 2. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120** hod. Pracovná doba denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

IV.  
ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNIHOVEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka

**podľa priloženého zoznamu**

.....

- b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, **inštruktora**, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:

Meno, priezvisko: ..... *p. Jozef Drška* .....

Telefonický kontakt inštruktora: ..... *033/7974162* .....

- c) Poskytne žiakom:

- primerané pracovné podmienky,
- zabezpečí stravovanie žiakov ( bezplatne )
- zabezpečí ubytovanie ( bezplatne ) a odborný dozor nad zverenými žiakmi,
- primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa dohody)

- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.

- e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe - 30.08.2014 (škole)

- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.

- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .

- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.

- d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.

- e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.

- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.

- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.

- d) Počas vykonávania prázdninovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní( školský zákon ) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

**Termíny prázdninovej praxe:**

**1.termín: 01.07.2014 – 21.07.2014**

**2.termín: 21.07.2014 – 10.08.2014**

**3.termín. 10.08.2014– 30.08.2014**

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona a Zákonníkom práce.

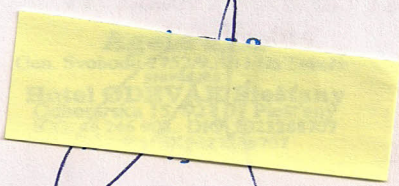
V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.


V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:

- 1 x pre školu
- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka

V.5 **Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.**

V Púchove, dňa: 25.6.2014

  
.....  
za organizáciu riaditeľ, konateľ,  
predseda predstavenstva a.s. a pod.

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. 1.mája 1264, PÚCHOV  
Sídlo: Ul. 1.mája 1264, 020 01 P.  
IČO: 158569, DIČ: 202001  
  
.....  
za Strednú odbornú školu obchodu a služieb  
Ul.1.mája 1264 Púchov

**Dodatok k dohode  
o zabezpečení prázdninovej praxe**

Na základe zmluvných skutočností v dohode o zabezpečení prázdninovej praxe medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov  
Ulica 1.mája 1264, 020 01 Púchov- riaditeľom školy Mgr.Ivanom Kasárom  
IČO: 00158 569                      DIČ: 2020615234  
Číslo účtu školy: 7000509036/8180  
IBAN:                                  SK84 8180 000 0070 0050 9036

2. Agin s.r.o., Gen. Svobodu<sup>a</sup> 2752/9, 911 08 Trenčín  
Ing. Jozef Poláčik, konateľ spoločnosti

IČO: 46 246 908,      č. účtu: 2929858769/1100

sa dohodli na tomto dodatku:

- dopĺňa sa časť IV., bod IV. 1.c) a to nasledovne:

**Odmeňovanie žiakov:k**

*Pre žiakov 3. a 4. ročníka ( 140 hodín spolu = 120 € netto na žiaka )*

➤ **čiastka 40 €**

bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb , Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.

➤ **čiastka 80 €**

bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax

*Pre žiakov 2. ročníka ( 120 hodín spolu = 110 € netto na žiaka )*

➤ **čiastka 40 €**

bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.

➤ **čiastka 70 €**

bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax.

Ing. Poláčik Jozef  
.....  
dohodu za organizáciu uzatvára

.....  
pečiatka a podpis

Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy  
.....  
dohodu za SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov uzatvára

.....  
pečiatka a podpis